ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 865**

18 Μαΐου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2772 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του κανονικού ωραρίου, για το έτος 2015, για το μόνιμο και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό, που υπηρετεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α)Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α΄/2014).

β) Του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 16 του Ν. 4058/2012 (ΦΕΚ 63 Α΄), το άρθρο 32 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α΄), το άρθρο 45 του Ν 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄), του άρθρου 42 του Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79 Α΄), του άρθρου 5 του Ν. 4047/2012 (ΦΕΚ 31 Α΄) και της παρ. 1 του άρθρου 176 του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α΄).

γ) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων» (ΦΕΚ 112/Α΄).

δ) Του Ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α΄), όπως ισχύει με το Ν. 4249/2014 (ΦΕΚ 73 Α΄) «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του Αρ. 15 παρ. 5 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄) όπως προστέθηκε με το Αρ. 116 του Ν. 4249/2014 (ΦΕΚ 73 Α΄).

ε)Του Π.δ. 151/2004 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (ΦΕΚ 107/Α΄).

στ) Του Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/Α΄) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

ζ) Του Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α΄) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

η) Της υπ' αριθμ. Υ97/20-2-2015 (ΦΕΚ 299/ Β΄) «Απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ιωάννη Πανούση».

2. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/13917/0022 απόφαση (ΦΕΚ Β΄/414/23-02-2012) «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών».

3. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24-4-2009 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γ.Λ.Κ. «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού διακαίου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

4. Την υπ' αριθμ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 κ.λπ.»

5. Την υπ' αριθμ. 7975/09-12-2014 (ΑΔΑ: Β3ΡΧΙ-3Ω6) «Απόφαση Κατανομής Πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Ειδικός Φορέας 43-620) σε επιμέρους κωδικούς αριθμούς εξόδων».

6. Το γεγονός ότι υφίστανται επείγουσες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου, για το έτος 2015.

7. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της παρούσης και μέχρι 31/12/2015, ποσού 17.100 € περίπου, που θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ΚΑΕ 0511, του Ειδικού Φορέα 43-620, του κρατικού προϋπολογισμού έτους 2015, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο αριθμού των μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, που μπορεί να εργάζεται υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας έως το τέλος του έτους 2015, ως εξής:

Κατά τις εργάσιμες ημέρες

38 άτομα επί 20 ώρες κατά ανώτατο όριο το μήνα, για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας μέχρι τέλος του έτους 2015 και ανώτατο συνολικό αριθμό, τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ωρών (4.560).

Στον ανωτέρω αριθμό υπαλλήλων, θα μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι υπάλληλοι που υπηρετούν στην ΓΓΠΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Απριλίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 115950/3127 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ», στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ηλείας καθώς και των Προϊσταμένων Τμημάτων αυτής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 160 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.δ. 132/2010 – ΦΕΚ 225/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/2099 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ. Α΄/9-2-2011).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2006).

6. Την υπ' αριθμ. 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 296693/5006/3-11-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 3081/τ. Β΄/ 17-11-2014).

8. Την υπ' αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Ανάπτυξης.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α.) Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Τις άδειες διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου και πωλητή πετρελαίου θέρμανσης.

2. Πράξεις επιβολής Διοικητικών Προστίμων, με βάση το Ν. 3982/2011.

3. Τις αποφάσεις για τις αντιστοιχίσεις των υφιστάμενων επαγγελματικών αδειών, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης – έκδοσης νέων επαγγελματικών αδειών όλων των ειδικοτήτων των τεχνικών επαγγελματικών δραστηριοτήτων από φυσικά και νομικά πρόσωπα σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1 έως 16 του Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α΄/17.06.2011).

4. Τις αποφάσεις συγχώνευσης και διάσπασης των Α.Ε. ή της μετατροπής τους σε άλλη νομική μορφή.

5. Τις πράξεις χορήγησης αδειών σε όλο το προσωπικό της Δ/νσης.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

7. Τις Εντολές αγορανομικών ελέγχων.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία της Υπηρεσίας και την αλληλογραφία με Υπηρεσίες και ιδιώτες.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

10. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρω-

ση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα της Δ/νσης Ανάπτυξης που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

12. Χορήγηση προσωρινής άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς αιτούντες πολιτικό άσυλο.

13. Τις αποφάσεις συγκρότησης τοπικών Διοικητικών Επιτροπών ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

14. Τις αποφάσεις συγκρότησης σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

15. Πράξεις επιβολής Διοικητικών Προστίμων στις Α.Ε. με βάση τον Ν. 2190/2020.

16. Ανακλήσεις δεδομένων στοιχείων Α.Ε. προς το Γ.Ε.ΜΗ.

17. Έγκριση ανακοίνωσης καταχώρησης δημοσιευτέων στοιχείων ανωνύμων εταιρειών, στα πλαίσια άσκησης ελέγχου, ως εκ του νόμου προβλέπονται.

18. Αποφάσεις σύστασης Υποκαταστήματος Αλλοδαπής Εταιρείας στην Ελλάδα.

19. Διαβίβαση για δημοσίευση από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., εκθέσεων εκτίμησης άρθρου 9 Ν. 2190/2020 όπως προβλέπεται.

20. Την έγκριση τροποποίησης καταστατικών Α.Ε. άνω των 3.000.000 ευρώ και άδειας σύστασης Α.Ε. άνω των 3.000.000 ευρώ (αρχικό Μετοχικό Κεφάλαιο).

21. Έγκριση Μετατροπής, συγχώνευσης επιχειρήσεων Α.Ε. και μετατροπή Α.Ε. σε άλλες μορφές εταιρειών.

22. Λύση και διαγραφή Α.Ε. από το αρμόδιο Μητρώο.

Β.) Παρέχουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την υπογραφή των παραρτημάτων ΙΙ(Α) και ΙΙ(Β) «προσδιορισμός δικαιολογητικών» για επαγγελματικά εργαστήρια και μονάδες χαμηλής όχλησης.

Γ) Παρέχουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Τις Εντολές αγορανομικών ελέγχων για όλο το νομό και διεκπεραίωση της διαδικασίας επιβολής κυρώσεων..

2. Την τήρηση μητρώου για τα πρατήρια όλου του νομού και την θεώρηση του προβλεπόμενου βιβλίου διακίνησης καυσίμων.

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης, δύνανται θέματα που κατά την κρίση τους είναι μείζονος σημασίας και σπουδαιότητας, να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 28 Απριλίου 2015

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ADMIN 880 (3)

Έγκριση τροποποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» (MSc in Information and Communication Technology Systems).

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) και ιδίως το άρθρο 6, «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177, τ. Α΄/25-8-2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156, τ. Α΄/04-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ. Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α΄) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ΄ του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α΄), του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α΄) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013(ΦΕΚ 24 Α΄).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος».

4. Τις διατάξεις του Ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240 τ.Α΄) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3577/2007(ΦΕΚ 130 τ.Α΄), των άρθρων 80 παράγρ. 4α και 81 παράγρ. 26 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α΄), του άρθρου 32 παρ. 1 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193 τ.Α΄) και του άρθρου 74 παρ. 1 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258 τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 223 τ.Α΄), που προσέθεσε εδάφια γ΄ και δ΄ στην περίπτωση α΄ της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (Α΄ 195) σύμφωνα με τα οποία: «Μέχρι την έκδοση των Οργανισμών των Ιδρυμάτων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ), τα εδάφια α΄ και β΄ της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 δεν εφαρμόζονται και η τελική έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται με απόφαση του Πρύτανη εκάστου Ιδρύματος, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος ασκεί ουσιαστικό έλεγχο επί των στοιχείων στ΄, ζ΄, η΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 του προγράμματος».

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 5/21-1-2015, θέμα 4β).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 10/30-1-2015, θέμα 6.3.2).

8. Το υπ' αριθμ. 3091/28-11-2013 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 107332/Β7/4-9-2009 (ΦΕΚ 1960 τ.Β΄) υπουργική απόφαση που αφορά στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» (MSc in Informationand CommunicationTechnology Systems) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως, αποφασίζουμε:

1. Το άρθρο 2 «Αντικείμενο - Σκοπός» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και απευθύνεται σε φοιτητές και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών που επιθυμούν να διευρύνουν τις γνώσεις τους στα πεδία αυτά.

Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

● Η ανάπτυξη των βασικών τεχνολογικών και διοικητικών προσόντων και γνώσεων που είναι απαραίτητα για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία σε Διαχείριση Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.

● Ενίσχυση της αυτογνωσίας και της αυτοπεποίθησης μέσω θεωρητικών γνώσεων και πρακτικών δεξιοτήτων στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2. Το άρθρο 3 «Μεταπτυχιακοί τίτλοι» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στα «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MScinInformationandCommunicationTechnology Systems)».

3. Το άρθρο 6 «Πρόγραμμα Μαθημάτων» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (MSc in Information and Communication Technology Systems) θα περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας. Για την απόκτηση του ΜΔΕ θα απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

	Μάθημα		ECTS
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ			
Α	Δίκτυα Υπολογιστών	Computer Networks	6
Α	Διαδικτυακός Προγραμματισμός	Web Programming	6
Α	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	Information Systems Security	6
Α	Σχεδιασμός, διαχείριση και υλοποίηση βάσεων δεδομένων	Database Design, Management and Implementation	6
Α	Διοίκηση ΤΠΕ και στρατηγική ηλεκτρονικού επιχειρείν	ICT Management and e-Business Strategy	6
		Σύνολο	30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ			
Β	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	Software Development Methodologies	6
Β	Μεγάλα δεδομένα και υπολογιστική νέφους	Big Data and Cloud Computing	6
Β	Ασύρματες Τηλεπικοινωνίες	Wireless communications	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (δύο εκ των κάτωθι)			
Β	Προγραμματισμός ενσωματωμένων συστημάτων και δίκτυα αισθητήρων	Embedded programming and Sensor Networks	6
Β	Διαχείριση γνώσης στον παγκόσμιο ιστό	Knowledge Management in the Web	6

Β	Εξόρυξη δεδομένων και επιχειρηματική ευφυΐα	Data Mining and Business Analytics (formerly DSS)	6
Β	Πράσινες ΤΠΕ	GreenICT	6
Β	Συστήματα και πρωτόκολλα ηλεκτρονικού εμπορίου	E-Commerce Systems and Protocols	6
Β	Ανάπτυξη κινητών εφαρμογών	Mobile Applications Development	6
Σύνολο			30
Γ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation	30
		Σύνολο	30
		Γενικό Σύνολο πιστωτικών μονάδων εξαμήνων	90

Το ανωτέρω πρόγραμμα μαθημάτων στην περίπτωση μερικής φοίτησης κατανέμεται με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης αναλόγως στα εξάμηνα. Τα αναφερόμενα μαθήματα είναι ενδεικτικά και με βάση την εγκύκλιο 138742/Β7 του ΥΠΔΒΜ μπορούν να αλλάζουν με απόφαση της ΠΓΣ της Σχολής.

4. Το άρθρο 9 «Υλικοτεχνική Υποδομή» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΠΜΣ θα υλοποιηθεί στο κτίριο της «ΠΑΣΕΓΕΣ» στη Θέρμη του Ν. Θεσσαλονίκης ή/και σε άλλες μισθωμένες εγκαταστάσεις, μέχρι τη μεταστέγασή του σε ιδιόκτητες, μόνιμες εγκαταστάσεις. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας, καθώς και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, Η/Υ). Σε ειδικές περιπτώσεις, τα μαθήματα του ΠΜΣ (μέχρι ποσοστού 50%) θα μπορούν να παρέχονται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων από απόσταση.

5. Το άρθρο 10 «Διάρκεια Λειτουργίας» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το άρθρο 11 «Κόστος Λειτουργίας» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) το 65% του ετήσιου συνολικού κόστους της λειτουργίας του ΠΜΣ που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 155.500,00 € και αναλύεται ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος σε €
Ι. Αμοιβές - αποζημιώσεις διδακτικού – τεχνικού - διοικητικού προσωπικού	€ 120.000
ΙΙ. Δαπάνες Μετακινήσεων	€ 18.000
ΙΙΙ. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια – συντήρηση ειδικού εξοπλισμού, λογισμικού	€ 11.000
IV. Δαπάνες Δημοσιότητας	€ 3.250
V. Αναλώσιμα/Λοιπές δαπάνες	€ 3.250
Σύνολο	€ 155.500

Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας θα καλυφθεί από δίδακτρα των φοιτητών, καθώς και από άλλες πηγές, όπως δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

7. Το άρθρο 12 «Μεταβατικές Διατάξεις» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι εισαχθέντες φοιτητές μερικής φοίτησης της ακαδημαϊκής χρονιάς 2014-15 στο τρίτο εξάμηνο θα παρακολουθήσουν τα μαθήματα «DatabaseDesignManagement and Implementation» και «ICT Management and e-BusinessStrategy». Για τη συμπλήρωση των απαραίτητων πιστωτικών μονάδων θα υποβάλλουν συμπληρωματική εργασία στο καθένα. Στο τέταρτο εξάμηνο θα μπορούν να επιλέξουν μαθήματα επιλογής από τα μαθήματα του αναμορφωμένου προγράμματος σπουδών.

Κατά τα λοιπά οι εισαχθέντες φοιτητές μερικής φοίτησης της ακαδημαϊκής χρονιάς 2014-2015 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης υπουργικής απόφασης.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Απριλίου 2015

Ο Πρόεδρος της
Διοικούσας Επιτροπής
ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ

Ἀριθμ. 1279/798 (4)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψιν:

1. Τα άρθρα 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α΄146/1977), όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Την υπ' αριθμ. 155/233/12.3.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης Ευσταθίου.

4. Την από 15/24.3.2015 Γνωμοδότησιν του Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, Θεοδώρου Παπαγεωργίου.

5. Την από 2.4.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μονεμβασίας καί Σπάρτης εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα- Σφραγίδα

Στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ», το οποίο θα εδρεύει στο κτίριο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, επί της οδού Λυσάνδρου 5 στη Σπάρτη.

Το Ίδρυμα αποτελεί εξαρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης με αυτοτελή διαχείριση και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί κυκλική σφραγίδα. Στην εξωτερική της πλευρά η σφραγίδα φέρει την ένδειξη ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ, εσωτερικά δε τη φράση «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ». Στο μέσο αυτής φέρει τον Δικέφαλο Αετό.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η επωφελέστερη εκπροσώπηση, διοίκηση και διαχείριση εκάστης ήδη καταλειφθείσης η μελλούσης να καταλειφθεί στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης κοινωφελούς περιουσίας ως κεφαλαίου αυτοτελούς διαχειρίσεως, σύμφωνα με τον σκοπό και τον τρόπο αξιοποιήσεως που έχει καθορισθεί από τον δωρητή η διαθέτη της. Στην εκπροσώπηση, διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος υπάγονται δια του παρόντος Κανονισμού τα ήδη καταλειφθέντα στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης κληροδοτήματα:

α) Μιχαήλ και Σταυρούλας Παπαμιχαλοπούλου, β) Νικολάου Μανίνου, γ) Δημητρίου Βαβαρούτσου, δ) Γεωργίας Γ. Μπούσαλη, ε) Βασιλικής Λιναρδάκη, στ) Ελένης Χρ. Καρύδη.

Κάθε νέα κοινωφελής περιουσία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης δύναται να υπαχθεί στη διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος με απόφαση τροποποιήσεως του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3
Πόροι του Ιδρύματος

Η λειτουργία του Ιδρύματος επιβαρύνει οικονομικά την Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης. Πέραν αυτού οι πόροι με τους οποίους συντηρείται το Ίδρυμα είναι ακόμη:

1. Οιαδήποτε δωρεά ή επιχορήγηση από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.

2. Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, της Περιφερειακής ή Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και άλλων Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

3. Δωρεές ή Κληρονομίες υπέρ του Ιδρύματος.

4. Παν έτερο έσοδο προερχόμενο εκ νομίμου πηγής και μη προβλεπόμενο εκ του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα υπάγεται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης, διοικείται δε από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Μονεμβασίας και Σπάρτης αναπληρούμενος από τον νόμιμο αναπληρωτή του. Τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου επιλέγονται, διορίζονται για τριετή θητεία και παύονται υπό του Μητροπολίτου κατά την απόλυτη κρίση του. Ομοίως επιλέγονται δύο (2) αναπληρωματικά μέλη του Συμβουλίου, που αναπληρώνουν σε περίπτωση κωλύματος τα τακτικά μέλη κατά τη σειρά επιλογής τους. Το αξίωμα αυτών που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι τιμητικό και άμισθο. Τα μέλη δύνανται να επανεκλέγονται απεριορίστως.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη Συνεδρία αυτού ορίζει μεταξύ των μελών του τον Ταμία και τον Γραμματέα.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του Δ.Σ. κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του ή δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τα καθηκοντά του ή δεν επιδεικνύει το απαιτούμενο ενδιαφέρον στην άσκηση των καθηκόντων του ή προβαίνει σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τον σκοπό του Ιδρύματος ή παραιτείται προ της λήξεως της θητείας του, παύεται και αντικαθίσταται με απόφαση του Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά την πρώτη Δευτέρα του μηνός Οκτωβρίου εκάστου έτους, εκτάκτως δε όταν παρίσταται ανάγκη.

5. Το Δ.Σ. λογίζεται σε απαρτία, όταν παρίστανται και τα τρία μέλη αυτού, από τα οποία το ένα είναι ο Πρόεδρος, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ίδρυμα δημοσία ενώπιον κάθε Αρχής, κάθε Δικαστηρίου αλλά και παντός τρίτου. Διενεργεί και υπογράφει τη επίσημη αλληλογραφία του Ιδρύματος.

7. Ο Ταμίας τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία του Ιδρύματος και τα αποδεικτικά στοιχεία εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος και των διαχειριζομένων κοινωφελών περιουσιών. Υπογράφει μετά του Προέδρου τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμής.

8. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. διενεργεί την αλληλογραφία του Ιδρύματος. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής. Τηρεί το βιβλίο πράξεων του Δ.Σ., καταρτίζει μετά του Ταμία τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Ιδρύματος και των επιμέρους διαχειριζομένων κοινωφελών περιουσιών, οι οποίοι μετά την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ενοριών, με τα Δ.Σ. των κοινωφελών και λοιπών Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και λοιπούς Φορείς καθώς και με τη Δημοτική και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση και εν γένει τις αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες, καθώς επίσης και με Φυσικά και Νομικά πρόσωπα για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος και των κοινωφελών περιουσιών.

3. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ετήσιο απολογισμό του Ιδρύματος και κάθε επιμέρους κοινωφελούς περιουσίας, τους οποίους και υποβάλλει προς έγκριση στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος και των διαχειριζομένων περιουσιών προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

5. Αποφασίζει σύμφωνα με τον νόμο για κάθε θέμα διοικήσεως, διαχειρίσεως και αξιοποιήσεως των διαχειριζομένων υπ' αυτού κοινωφελών περιουσιών, ακόμα και αν δεν αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό.

6. Συνάπτει και τροποποιεί κάθε είδους συμβάσεις (π.χ. μισθώσεως, έργου, εργασίας κ.λπ.) με σκοπό την επωφελέστερη διαχείριση εκάστης κοινωφελούς περιουσίας και την επίτευξη του σκοπού του δωρητή ή διαθέτη της. Αποφασίζει την πρόσληψη ή την ανάθεση εντολών βοηθητικού προσωπικού (π.χ. λογιστή, δικηγόρου κ.λπ.), απαραιτήτου για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και τη διαχείριση των κοινωφελών περιουσιών.

7. Απευθύνεται ενώπιον κάθε αρμοδίας Αρχής, παντός Δικαστηρίου και ενώπιον παντός τρίτου εκπροσωπώντας δικαστικά και εξωδικαστικά κάθε κοινωφελή περιουσία.

8. Απευθύνεται ενώπιον κάθε αρμοδίας Αρχής, παντός Δικαστηρίου και ενώπιον παντός τρίτου ζητώντας την αλλαγή του σκοπού ή του τρόπου αξιοποιήσεως εκάστης κοινωφελούς περιουσίας στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

9. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητά σ' αυτόν, πάντοτε με την επιφύλαξη της εγκρίσεως των πράξεών του από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 6
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα ακόλουθα Βιβλία:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
2. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ.
3. Βιβλίο Ταμείου
4 . Βιβλίο - φάκελο εκάστης κοινωφελούς περιουσίας

Άρθρο 7

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει το Δ.Σ. κατά την κυρίαρχη κρίση του.

Άρθρο 8

Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος ολόκληρη η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, ως και το αρχείο του παραδίδονται από το Δ.Σ. στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης, στην οποία αυτοδικαίως ανήκουν.

Άρθρο 9

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο μετά από πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 11

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02008651805150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004